

RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU PERIOADA 28.01.2019-01.02.2019

Serviciul Dezvoltare, Administrare Unitati de Invatamant si Sanatate si Compartimentul Monitorizare si Avizare Contracte Unitati de Invatamant din cadrul Directiei Tehnic-Investitii, si-a desfasurat activitatea ca serviciu public si prin personal au fost realizate, in principal activitati, dupa cum urmeaza:

- Intocmirea raportului de activitate pentru anul 2018;
- Deplasare la unitati de invatamant si intocmire note de constatare in urma solicitarilor de reparatii curente la urmatoarele: *Colegiul National „I. L. Caragiale”*, *Scoala Gimnaziala „Radu Stanian”*, *Scoala Gimnaziala nr.19*, *Gradinita nr.28*, *Gradinita „Sf. Stelian”*, *Gradinita „Cheita de Aur”*, *Gradinita nr.8*, *Gradinita nr.35*, *Colegiul National „Mihai Viteazul”*, *Colegiul National „Nichita Stanescu”*, *Colegiul „Spiru Haret”*, *Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii „Victor Slavescu”*, *Scoala Gimnaziala „Sfanta Vineri”*, *Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu”*, *Scoala Gimnaziala „Andrei Muresanu”*, *Scoala Gimnaziala „Nicolae Iorga”*, *Scoala Gimnaziala „G.E. Palade”*, *Scoala primara nr.22*, *Gradinita nr.40*, *Gradinita nr.47*, *Gradinita nr.33*, *Gradinita nr.24*, *Scoala Gimnaziala „George Cosbuc”*, *Liceul Tehnologic 1 Mai*, *Liceul Tehnologic „Lazar Edeleanu”*, *Gradinita nr.30*, *Liceul Tehnologic de Transporturi*, *Gradinita nr.38*, *Gradinita nr.5*, *Gradinita „SF.Arhangheli Mihail si Gavril”*, *Gradinita nr.32*.
- Corespondenta cu S.C. Axdesign Group S.R.L, proiectantul studiului de fezabilitate - Construire Laborator de radioterapie la Spital Municipal Ploiesti;
- Corespondenta cu S.C. Intergroup Engineering S.R.L, consultantul pentru accesare fonduri nerambursabile pentru: Construire gradinita cu program normal –str. Trestioarei;
- Corespondenta cu S.C. Moctezuma Consulting S.R.L., prestatorul intocmirii Studiului de oportunitate sistem supraveghere in Municipiul Ploiesti;
- Centralizare necesar lucrari de reparatii curente pentru anul 2019 la unitati de invatamant;
- Centralizarea zilnica si informarea conducerii (ora 10⁰⁰ si ora 16⁰⁰) a cazurilor de gripa inregistrate la unitati de invatamant;
- Transmiterea spre aprobare a Procedurii Operationala PO 92 privind reparatiile curente la unitati de invatamant - revizuire nr.2;
- Asigurarea intocmirii/transmiterii raspunsurilor la clarificarile depuse de oferatnti pentru achizitiile in curs:

- Amenajare Laborator de Radioterapie cu energii inalte la Spital Municipal Ploiesti;
- PUZ -Construire sala de sport la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”;
- Pregatire documentatie pentru demararea procedurii de achizitie publica executie lucrari si proiectare pentru obtinere autorizatie de securitate la incendiu la unitati de invatamant;
- Depunere documentatii pentru obtinerea de certificate de urbanism pentru: Construire sala de educatie fizica scolara la Scoala Gimnaziala „Toma Caragiu” si la Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”, reparatie fatada si inlocuire tamplarie la Colegiul National „Mihai Viteazul” - aripa nord;
- Asigurarea centralizarii consumurilor de utilități la următoarele unități de învățământ: Colegiul National „I. L. Caragiale”, Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Colegiul „Spiru Haret”, Gradinita cu program prelungit „Raza de Soare”, Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Scoala Gimnaziala „Elena Doamna”, Scoala Gimnaziala „Rares Voda”, Scoala Gimnaziala „Sfanta Vineri”, Scoala Gimnaziala „I.A Bassarabescu”, Gradinita cu program normal si program prelungit „Scufita Rosie”, Gradinita cu program prelungit nr.21, Gradinita cu program prelungit nr.47.
- Asigurarea verificarii si vizarii a unui numar de trei acte adiționale incheiate la contractele de inchiriere incheiate pentru spatii excedentare de la: Scoala Gimnaziala „Nicolae Iorga”, Scoala Gimnaziala „Radu Stanian”, Gradinita cu program prelungit „Sf. Mucenic Mina”;
- Intocmirea actului aditional de contractul de administrare incheiat cu Scoala Gimnazială „Nicolae Iorga” in conformitate cu Hotararea Consiliului Local nr. 595/20.12.2018;
- Asigurarea verificarii si semnarii conventiei de inchiriere, incheiata de Colegiul National „Al. I. Cuza” pentru aparat de produse alimentare;
- Participare la sedinta Consiliului de Administratie de la: Liceul Tehnologic „Elie Radu”, Scoala Gimnaziala „Nicolae Titulescu”, Scoala Gimnaziala „Sf. Vineri”, Gradinita cu program prelungit „Sf. Mucenic Mina”;
- Pregatire proiecte de hotarari pentru sedinta ordinara din luna februarie;
- Centralizare spatii/terenuri excedentare la unitati de invatamant;
- Centralizare solicitari de unitati de invatamant pentru alocare fonduri pentru implementare Platforma Educationala Adservio - catalog electronic;
- Centralizare conventii de inchiriere la unitati de invatamant;
- Colaborare cu Directia Gestiune Patrimoniu - obtinere extrase de carte funciara pentru unitati de invatamant;
- Colaborare cu serviciul Informatica in ceea ce priveste intocmirii hartii electronice cu pozitionarea unitatilor de invatamant;
- Asigurarea solutionarii corespondentei repartizate;

- Asigurarea circuitului documentelor la nivelul Directiei Tehnic-Investitii, inregistrand, in condica de corespondenta interna, un numar de 271 de documente;
- Transmiterea catre serviciile Directiei Tehnic-Investitii a corespondentei repartizata spre solutionare de Directorul Executiv;
- Transmiterea pe fax a documentelor intocmite de Directia Tehnic-Investitii catre directii/servicii din cadrul primariei si alte institutii publice si private;
- Operarea in baza de date a sistemului informatic integrat al institutiei (repartizarea electronica a corespondentei in functie de rezolutia conducatorului directiei pe fiecare serviciu/birou);
- Preluarea pe fax a tuturor adreselor primite de D.T.I. si transmiterea lor la registratura primariei, pentru a fi inregistrate;
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetateni in vederea directionarii catre serviciile specializate, precum si transmiterea, cu operativitate, a informatiilor solicitate de cetateni;
- Listarea, scanarea si transmiterea pe email a programului zilnic de activitate, inclusiv anexele serviciilor D.T.I., catre Cabinet Primar, Cabinete Viceprimari, Cabinet Administrator Public, Serviciul Relatii Publice si Serviciul Informatica.

**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**



**Sef serviciu,
Carmen NITU**

